

Schoolwerkplan

Ons Pedagogisch Project

1 Levensbeschouwing

1.1 Karakter van de school

Onze school staat open voor alle leerplichtige jongeren. De filosofische of ideologische overtuiging speelt daarbij geen rol. De sociale of etnische afkomst of nationaliteit spelen evenmin een rol. Er is noch bij de leerkrachten, personeel of leerlingen een seksuele discriminatie. Het onderwijs is niet politiek of religieus gekleurd. Er wordt een ruime waaier aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden vooropgesteld.

Voor alle leerlingen bestaat de mogelijkheid lessen van levensbeschouwelijke aard bij een bijzondere leermeester te volgen. Er is de keuze uit alle erkende godsdiensten en zedenleer. De ouders die dit wensen kunnen ook een vrijstelling hiervoor aanvragen. Voor de inhoud van dit onderwijs zijn de betreffende pedagogische begeleidingsdiensten verantwoordelijk. Zij zorgen ook voor de leraren.

1.2 Andersdenkenden

Het lerarenkorps gaat de problemen in verband met de filosofische, ideologische en godsdienstige overtuiging van de mens niet uit de weg. Indien de opvoedings- of onderwijs situatie er aanleiding toegeeft, kunnen de leerkrachten vrij hun persoonlijk engagement laten kennen, maar dan wel op een bedachtzame wijze. Dat betekent dat zij zich zeker onthouden van elke vorm van indoctrinatie. Alle uitdrukkingen of overwegingen die voor andersdenkenden kwetsend kunnen overkomen, worden vermeden. Dat betekent eveneens dat het lerarenkorps de gewoonten in andere culturen leert kennen.

Anderzijds zal het korps ook al het nodige doen om andersdenkenden de kans te geven zich te integreren in onze school. Op die manier wordt onze school een verkleinde weergave van de dagelijkse maatschappij en leren kinderen leven en bewegen in die maatschappij.

2 Pedagogische overtuiging

2.1 Taak van de school

Onze school behoort tot de Gesubsidieerde Officiële Scholen. Deze scholen vervullen in de eerste plaats een opvoedende taak. Ze bevorderen de ontwikkeling en de vorming van de gehele persoonlijkheid. Ze beperkt zich dan niet alleen tot het bijbrengen van kennis. Ook de ontwikkeling van de vaardigheden en de attitudes die de jeugd nodig heeft om een toekomst op te bouwen worden geobserveerd, bijgeschaafd en geëvalueerd. De totale vorming van de persoon als individu en als burger, die in staat is met persoonlijk inzicht en engagement zijn plaats in de maatschappij in te nemen, staat centraal.

2.2 De vrijheid van uitdrukking en het persoonlijk engagement

De vrijheid van uitdrukking en het persoonlijk engagement maken inherent deel uit van het pedagogisch project van het Gesubsidieerd Officieel Onderwijs en worden alleen beperkt door de inhoud van dit opvoedingsproject.

De school heeft een fundamentele democratische overtuiging. Dit betekent dat verschillende opvattingen over mens en maatschappij naast elkaar kunnen bestaan.

2.3 De dynamisch - affectieve ontwikkeling

Kinderen kunnen, durven en mogen hun eigen gevoelens op verschillende vlakken en binnen alle leergebieden uiten. Daarom is het belangrijk dat er een vertrouwensrelatie met de leerkracht wordt opgebouwd zodat het kind zich thuis voelt op de school.

Kinderen moeten ook leren omgaan met de creativiteit, de gevoelens en de eigenheid van de anderen. Op die manier ervaren ze dat ze niet altijd hun mening kunnen doordrijven omdat ze nu eenmaal op school ook gebonden zijn aan de groepsregels. Ook in onze maatschappij moet je als -individu- aanvaarden dat er groepsafspraken bestaan wil de groep (de maatschappij, de school, de klas, de vereniging,...) goed functioneren. De school is van mening dat de eigen vrijheid niet kan leiden tot de aantasting van de vrijheid van de medemens.

2.4 De verstandelijke ontwikkeling van de kinderen

De school geeft aandacht aan de verstandelijke vorming van de kinderen met als basisdoel het verwerven van de basisvaardigheden zoals lezen, schrijven (zich mondeling en schriftelijk kunnen uitdrukken) en rekenen (kunnen omgaan met getallen).

Het kind leert op school informatie verwerven en verwerken *en* ontwikkelt zo zijn intellectuele vaardigheden. Het leert ze in de verschillende leergebieden hanteren en toepassen.

De school is de plaats waar de jonge mens door zijn begeleider wordt aangemoedigd om te leren studeren, in zijn inspanningen te volharden en voldoening te vinden in zijn werk. De school maakt de kinderen gevoelig voor het willen ontdekken van de waarheid en van de diepe zin van het leven. Dit doet ze door kennis bij te brengen over de wereld rondom hem. Hierdoor wordt de jonge mens degelijk voorbereid op de toekomst.

2.5 Het kind als mens

We proberen aan te sluiten bij de belangstelling en de leefwereld van het kind. Er is een bijzondere aandacht en verzorging voor de 'kleinen' onder ons, de kansarmen en de zwakkeren.

Het is belangrijk dat de kinderen zich een eigen mening leren vormen waarbij het standpunt van de ander als waardevol beschouwd moet worden. Door te leren elkaars mening te begrijpen, leren ze elkaar te respecteren en te aanvaarden.

De basisfilosofie op onze school is dat het kind en de leraar zich thuisvoelen op school en vooral dat beiden zich goed voelen in hun vel. Bovendien wordt er vanuit gegaan dat altijd het beste uit het kind moet worden gehaald en dit naar de mogelijkheden van het kind.

2.6 Een continue ontwikkeling van het kind

Wij proberen ons onderwijs zo te organiseren dat er bij de kinderen een continu ontwikkelingsproces ontstaat en dit in alle aspecten van de ontwikkelingspsychologie en de ontwikkeling van het jonge kind. Bij de keuze van de leermiddelen en bij de organisatie van het klasleven proberen wij deze continuïteit te behouden door regelmatig overleg met de collega's.

Het is in die context heel belangrijk dat de kinderen goed gevolgd worden en er tijdig interne of externe hulp wordt ingeroepen. Elke leerkracht beschikt over een persoonlijk dossier van elke leerling. Dat dossier op computer wordt aangevuld en is ter inzage voor elke titularis. Het dossier bevat alle mogelijke gegevens over de individuele leerling.

De manier waarop wij onze zorgkinderen begeleiden, vindt u in het Zorgplan.

Zittenblijven wordt het best vermeden. Indien dit toch moet, gebeurt dit in nauw overleg met de ouders en het C.L.B. De ouders hebben hierbij beslissingsrecht en dus ook het laatste woord. De ouders handelen in dat punt dan ook in eigen verantwoordelijkheid. Dit geldt ook voor de studiekeuze.

2.7 Dynamische school met opdracht voor deskundigheid van de leerkracht

➤ Bekwaamheid van de leerkracht

De leerkracht is inzichtelijk, didactisch en pedagogisch onderlegd en geeft op een verantwoorde en een aangepaste manier het totale kind alle kansen tot ontplooiing. Bovendien streeft hij naar een verdere uitbouw en een verbetering van de vakbekwaamheid. Hij staat open voor vernieuwing en maakt hierbij in de mate van het mogelijke gebruik van de begeleiding en navorming die hem wordt aangeboden. Binnen het team wordt regelmatig overleg gepleegd en van gedachten gewisseld over de methodiek en de didactiek.

➤ Relatiebekwaamheid

Naar de kinderen toe proberen we door een positieve relatie kinderen op te voeden tot volwaardige mensen. De leraar heeft oog voor de familiale en de sociale achtergronden van de andere.

Iedereen op school is mee verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders vormen een belangrijke gesprekspartner voor de leerkrachten. Het is noodzakelijk dat elke leerkracht de thuissituatie van het kind dat onder zijn verantwoordelijkheid staat, te kennen. De informele en formele contacten en een huisbezoek kunnen een beeld schetsen van die situatie.

De leerkracht streeft ernaar dat de kinderen een gevoel van welbevinden hebben op school én in de klas.

➤ Loyale houding

Er is een loyale houding ten overstaan van de visie op de school en de verschillende participanten.

2.8 De psycho-motorische component

Naast de intellectuele en dynamische component krijgt ook de psycho-motorische component voldoende aandacht. Dat is belangrijk voor de evenwichtige ontwikkeling van de persoonlijkheid. De ontwikkeling van de muzische (beeld, muziek, drama, beweging, media), manuele en lichamelijke vaardigheden moet de leerling kansen tot expressie geven. Door creatief bezig te zijn, leert het zichzelf waar te maken in deze veranderende maatschappij. De school voedt de leerling op tot zelfredzaamheid door ze mondig en weerbaar te maken.

2.9 Vernieuwingsgedachte

Ons onderwijs houdt voeling met de maatschappij. Deze maatschappij wordt gekenmerkt door een snelle evolutie in kennis, wetenschap, technologie, internationale contacten, minder verdraagzaamheid, agressie, multi-cultureel zijn,... Het is de taak van ons onderwijs die evolutie te volgen en er een verantwoorde kritische houding tegenover aan te nemen. Van de leerkrachten wordt dan ook verwacht dat zij zich op een actieve manier interesseren voor het reilen en zeilen van onze maatschappij. Leerkrachten van deze tijd kunnen dit door zich voortdurend bij te scholen aan de hand van lectuur, zelfstudie, contacten met collega's en deelname aan bijscholingscursussen. Alle kinderen hebben op school de mogelijkheid te leren werken met de computer en te ervaren wat de voordelen en de nadelen zijn van het internet.

2.10 Contact met de natuur en de mens

De school bevordert het doorleefd en doorvoeld contact met de natuur en de mens. De jonge mens hoeft de natuur niet alleen te bestuderen en technisch te beheersen, hij moet ze ook leren ervaren als het milieu waarin hij kan leven en open bloeien, als een waarde die hij moet eerbiedigen. De jonge mens moet leren dat zorgen voor de natuur een visie op

lange termijn inhoudt, zodat ook de nakomelingen het recht op een leefbare natuur hebben. De school stelt dat een gezonde leefomgeving een gemeenschappelijk goed is.

2.11 Geen discriminatie op school

Leerkrachten worden aangeraden onderwijsmethodes en inhoud toe te passen die inspelen op de specifieke noden van ieder kind. Probleemsituaties met extreme context worden adequaat en professioneel aangepakt. Bij racistisch of seksueel gedrag volgt altijd een straf. Bij een dergelijk gedrag worden de ouders meteen gewaarschuwd.

Op school proberen we een sfeer te scheppen waar ieder kind zich geaccepteerd voelt.

De school brengt de leerlingen de gedachte bij van het Europese burgerschap en vraagt aandacht voor het mondiale gebeuren en het multiculturele gemeenschapsleven.

De school staat achter de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en staat achter de Rechten van het Kind in het bijzonder. De school verzet zich tegen vooroordelen, discriminatie en indoctrinatie. De kinderen worden minstens één keer in hun loopbaan op school de Rechten van het Kind ter inzage voorgelegd en verduidelijkt. Daarbij wordt duidelijk gemaakt dat het niet alleen om rechten, maar ook om plichten gaat.

Op school is ook geen enkele vorm van geweld toegelaten, zowel fysiek als verbaal. Vooral pesten is door niemand op school toegelaten. Bij pesten wordt zowel het slachtoffer als de dader gehoord ! Ouders van slachtoffer en dader worden ingelicht als het om pesten gaat, niet als het om plagen gaat. In erge gevallen wordt in samenspraak met de ouders ook het CLB ingeschakeld. Samen kan dan worden gezocht naar een manier om het slachtoffer te helpen, maar ook de dader ! De leerlingen worden duidelijk gemaakt dat er een verschil is tussen plagen en pesten.

2.12 Preventie en Bescherming op het werk

De inrichtende macht en de directie verklaren dat de Gemeenteschool De Wegwijzer, Markegemstraat 49, 8720 DENTERGEM (Wakken), een actief preventiebeleid zal voeren inzake arbeidsveiligheid, arbeidsgeneeskunde, ergonomie, bedrijfshygiëne, psychologische aspecten van de arbeid en milieuzorg. De realisatie van deze doelstelling is opgenomen in de Beleidsverklaring van de school.

2.13 Aanpassingen aan dit document

Dit document kan altijd worden aangepast. Wijzigingen in het Pedagogisch Project worden altijd besproken, geformuleerd en goedgekeurd door het lerarenkorps. Het is een document waar iedereen van de school achterstaat. Dit pedagogisch project is gebaseerd op dat van het OVSG en is te vinden op de website www.ovsg.be.

2.14 Bijlage

Uitgangspunten pedagogisch project van het OVSG

Vanuit de eigenheid van het gemeentelijk onderwijs zijn in de lokaal tot stand gekomen pedagogische projecten, een aantal gemeenschappelijke basisdoelen te herkennen die door alle gemeentebesturen zijn onderschreven.

1 OPENHEID
2 VERSCEIDENHEID
3 DEMOCRATISCH
4 SOCIALISATIE
5 EMANCIPATIE
6 TOTALE PERSOON
7 GELIJKE KANSEN
8 MEDEMENS
9 EUROPEES
10 MENSENRECHTEN

1 OPENHEID

De school staat ten dienste van de gemeenschap en staat open voor alle leerplichtige jongeren, ongeacht hun filosofische of ideologische overtuiging, sociale of etnische afkomst, sekse of nationaliteit.

2 VERSCEIDENHEID

De school vertrekt vanuit een positieve erkenning van de verscheidenheid en wil waarden en overtuigingen, die in de gemeenschap leven, onbevooroordeeld met elkaar confronteren. Zij ziet dit als een verrijking voor de gehele schoolbevolking.

3 DEMOCRATISCH

De school is het product van de fundamenteel democratische overtuiging, dat verschillende opvattingen over mens en maatschappij in de gemeenschap naast elkaar kunnen bestaan.

4 SOCIALISATIE

De school leert jongeren leven met anderen en voedt hen op met het doel hen als volwaardige leden te laten deelhebben aan een democratische en pluralistische samenleving.

5 EMANCIPATIE

De school kiest voor emancipatorisch onderwijs door alle leerlingen gelijke ontwikkelingskansen te bieden overeenkomstig hun mogelijkheden. Zij wakkert zelfredzaamheid aan door leerlingen mondig en weerbaar te maken.

6 TOTALE PERSOON

De school erkent het belang van onderwijs en opvoeding. Zij streeft een harmonische persoonlijkheidsvorming na en hecht evenveel waarde aan kennisverwerving als aan attitudevorming.

7 GELIJKE KANSEN

De school treedt compenserend op voor kansarme leerlingen door bewust te proberen de gevolgen van een ongelijke sociale positie om te buigen.

8 MEDEMENS

De school voedt op tot respect voor de eigenheid van elke mens. Zij stelt dat de eigen vrijheid niet kan leiden tot de aantasting van de vrijheid van de medemens. Zij stelt dat een gezonde leefomgeving het onvervreembare goed is van elkeen.

9 EUROPEES

De school brengt de leerlingen de gedachte bij van het Europese burgerschap en vraagt aandacht voor het mondiale gebeuren en het multiculturele gemeenschapsleven.

10 MENSENRECHTEN

De school draagt de beginselen uit die vervat zijn in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind, neemt er de verdediging van op. Zij wijst vooroordelen, discriminatie en indoctrinatie van de hand.

Schoolwerkplan Zakelijk

1 De geografische ligging van de school

De school is gelegen in het centrum van Wakken. Er zijn twee ingangen : één via de Markegemstraat en één via het Hondiuspark. Er is afzetmogelijkheid voor de kinderen aan de twee ingangen van de school. De veiligste die we ten sterkste aanraden is het Hondiuspark.

Gemeentelijke Basisschool De WegWijzer
Markegemstraat 49
8720 Wakken
Tel. en fax : 056/603741
E-mail : info@dewegwijzer.be

www.dewegwijzer.be

Inrichting van de gebouwen :

De verschillende lokalen zijn gelegen rond de speelplaats en vormen samen één geheel. De school kan beschikken over één centraal gelegen speelplaats met een sanitair blok voor kleuters, meisjes en jongens. Voorts is er binnen de school een lokaal voor de zorgcoördinator. Verder beschikt de school over een sportzaal, zes klaslokalen voor de lagere school en vier kleuterlokalen, een eetzaal, een bureau voor de directeur, een kopieerlokaal, een leraarslokaal, een computerklas, een bergruimte en twee kelders. Deze kelders worden gebruikt als stapelplaats. De school beschikt over een overdekte fietsenstalling en een parkeerterrein.

2 Het schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Om het schoolgebeuren uit te bouwen wordt een beroep gedaan op de eigen begeleidingsdiensten.

We zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

De samenstelling van het schoolbestuur is deze van de huidige gemeenteraad.

Benaming: Gemeentebestuur Dentergem

Maatschappelijke zetel: Kerkstraat 1, 8720 Dentergem

Volmachthouder: Degroote Koenraad, burgemeester

3 De scholengemeenschap G-8

Onze school behoort tot de scholengemeenschap G-8. Andere scholen van deze scholengemeenschap zijn:

- ❖ Gemeentelijke Basisschool
Beverenstraat 18
8810 LICHTERVELDE

- ❖ Gemeentelijke Basisschool
Westkerkestraat 53
8480 EERNEGEM
- ❖ Gemeentelijke Basisschool
Torhoutstraat 38
8610 KORTEMARK
- ❖ Gemeentelijke Basisschool
Stadenstraat 14
8610 ZARREN
- ❖ Gemeentelijke Lagere School
Schoolstraat 4a
8770 INGELMUNSTER
- ❖ Gemeentelijke Lagere School BuO
Oostrozebekestraat 15
8770 INGELMUNSTER
- ❖ Gemeentelijke Basisschool
Schoolstraat 9
8830 HOOGLEDE
- ❖ Gemeentelijke Basisschool
Hemelstraat 14
8850 ARDOOIE
- ❖ Gemeentelijke Basisschool 't Veld
Tieltseweg 66
8720 DENTERGEM
- ❖ Gemeentelijke Basisschool De WegWijzer Wakken

Het adres van de scholengemeenschap en de contactpersoon is:

Marc Verhelst coördinerend directeur, adres:
Gemeentelijke Basisschool
Stadenstraat 14
8610 ZARREN

4 De oudervereniging

De opvoeding van kinderen is een gemeenschappelijke taak van de ouders en de school. Om een doeltreffende samenwerking gezin-school te verwezenlijken bestaat er een oudervereniging.

Onze school wordt al geruime tijd ondersteund door een gemotiveerd oudercomité, nl. De Vriendenkring. In een geest van opbouwende samenwerking met het schoolteam staat deze bereidwillige groep paraat voor realisaties op school.

Contact Vriendenkring Gemeenteschool Wakken

Lareu Frederic	Sint Antoniusstraat 6	Wakken		0496/53 50 83
----------------	-----------------------	--------	--	---------------

5 Schoolraad

In uitvoering van het decreet van 23 oktober 1991 betreffende medezeggenschap, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 14 november 1991, werd op 31 mei 1992 de participatieraad van de school opgericht. De participatieraad werd op 1 september 2005 vervangen door de schoolraad. Om de vier jaar wordt een nieuwe schoolraad samengesteld.

In de schoolraad zijn volgende geledingen (in gelijk aantal) vertegenwoordigd: het schoolbestuur, de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap.

Samenstelling schoolraad

Personeel
Wolfcarius Lieselot, Hekkenstraat 39, 8720 Wakken Catelin Natalie, A. Van Bourgondiëlaan 10, 8720 Wakken Planckaert Marieke, Molenstraat 68, 8720 Wakken Verbeure Annelies, Dentergemstraat 24A, 8720 Markegem
Ouders
Karen De Jaegher, Oosthoekstraat 24, 8720 Wakken Heyde Barbara, Markegemstraat 12, 8720 Wakken Masselis Siglinde, Tieltseweg 27, 8720 Dentergem Van Wallegem Anniek, Putterijstraat 4, 8700 Tielt
Lokale gemeenschap
Steven Vanbelle (bibliotheek) Danny Verlinden (OVSG) Maaïke Oosterlijnck (IBO) Jan Braekevelt (rusthuis) Linda Desmet (oud-leerkracht)
Voorzitter
Heyde Barbara, Markegemstraat 12, 8720 Wakken
Secretaris
De Boever Scharon, Kraaienhof 41, 8710 Sint-Baafs-Vijve
Elk lid onderschrijft het Pedagogisch Project van de school.
Maatschappelijke Zetel
Gemeentebestuur Dentergem, Kerkstraat 1, 8720 Dentergem

6 Pedagogische begeleiding

➤ De pedagogische begeleiding van de school:

OVSG West-Vlaanderen
Pedagogisch Adviseur
Karel Hugelier
Brielstraat 63
9860 Oosterzele

7 Taakverdeling directie, onderwijzend en administratief personeel

Het personeel wordt aangeworven volgens de procedure die vastgelegd werd door het schoolbestuur. De directeur staat in nauw overleg met het schoolbestuur en heeft de dagelijkse leiding van de school. Hij heeft geen lesopdracht. De groep van leerkrachten vormt het onderwijzend personeel. Naast hun lesopdracht vervullen sommigen onder hen nog andere taken in de school. Het administratief personeel staat de directeur bij in het administratieve beheer van de school. De zorgcoördinator en de GOK-leerkracht staan de directie bij in de begeleiding en de opvolging van de zorgkinderen op school. De ICT-coördinator staat de directie bij in de informatisering zowel op het vlak van software en hardware, didactisch, pedagogisch en administratief vlak.

Samenstelling leerkrachtenteam :

Allaert Annelore	Vennestraat 9a	Wakken	09/388 37 41
Catelin Natalie	A. Van Bourgondiën. 10	Wakken	056/61 52 78
Chanterie Greet	A.Van Borugdiën 9	Wakken	056/60 57 20
De Boever Sharon (administratie)	Kraaienhof 41	SBV	0497/287215
De Grauwe Katrijn (NCZ)	Statiestraat 131	Dentergem	0484/45 72 25
Decorte Petra	Vennebosstraat 27 B	Oeselgem	0473/83 16 06
Defoer Lieve (LO)	Pontbrouckstr. 48	Dentergem	051/63 54 45
Deman Davy	Klaverstraat 1	Wielsbeke	0473/850 900
El Machaoud Mounia (Isl. Godsdienst)	Oostpoort 106	SEV	0496/71 35 57
Heyerick Carla	Moerdijkstraat 20	SBV	056/10 19 75
Lagaisse Sylvie	Groene Wandeling 15	Waregem	056/60 97 51
Lauwers Nele	Porakstraat 13	Aarsele	0472/92 19 29
Meersman Isabelle	Baliekouter 6	Wakken	056/60 30 67
Osseel Hilde (kinderverzorgster)	Markegemstraat 7	Wakken	056/60 56 07
Thurman Hans	St. Remigiusstraat 22	Pittem	051/46 42 39
Tyberghien Françoise (zorg-leerkracht)	Pittemstraat 50	Meulebeke	051/48 41 13
Van de Ginste Franky (directie)	Bruggestraat 37	Ruiselede	0479/97 07 17
Vandemeulebroecke Katrien (LO)	Jozef Cardijnstraat 27	Pittem	056/61 30 75
Vandendriessche Sylverine (RK Gds.)	Dennenstraat 15	Zulte	056/60 96 72
Vankeirsbilck Febe	Mandelstraat 19	Wakken	0478/35 10 12
Vanschoebeke Sofie	Handelsstraat 8	Ingelmunster	051/46 66 29
Wolfcarius Lieselot	Hekkenstraat 39	Wakken	0473/20 25 12

Vanuit de democratische achtergrond wordt er ook veel belang gehecht aan een gedeelde verantwoordelijkheid en de taakverdeling. De leerkrachten nemen een aantal taken op zich die het algemeen belang dienen : toezichten, naschoolse activiteiten, verantwoordelijkheid voor de computers in de school, verantwoordelijkheid voor de klas 'als een goede huisvader',... Deze taken worden jaarlijks bij het begin van het schooljaar verdeeld.

Meerdere keren per jaar worden er klasoverschrijdende activiteiten georganiseerd (crea-dag, sportdag, workshops, maandelijkse activiteiten 1^{ste} leerjaar en 3^{de} kleuterklas, niveau-lezen,...). Zo kunnen alle leerkrachten ook kennismaken met alle leerlingen uit de school.

8 Bijzondere leermeesters

De bijzondere leermeesters lichamelijke opvoeding geven in iedere klas lichamelijke opvoeding.

De bijzondere leermeesters van de verschillende godsdiensten geven aan de leerlingen van de ouders die dit wensen de leerstof van hun godsdienst. Dit gebeurt waar mogelijk op hetzelfde tijdstip als de lessen Rooms-Katholieke godsdienst.

Er kunnen (volgens de keuze Godsdienst / Niet-Confessionele Zedenleer van de ouders) nog een aantal bijzondere leermeesters aan het pakket toegevoegd worden.

9 Het Centrum voor LeerlingenBegeleiding (C.L.B.)

Het schoolbestuur heeft een beleidscontract afgesloten met het C.L.B. van Waregem, Zuiderlaan 42.

Het C.L.B. heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen nu en in de toekomst. Hierdoor wordt bij de leerlingen de basis gelegd van alle leren zodat zij door hun schoolloopbaan heen de competenties kunnen verwerven en versterken die de grondslag vormen voor een actuele en voortdurende ontwikkeling. De begeleiding van de leerlingen door het C.L.B. situeert zich op volgende domeinen :

- het leren en studeren
- de onderwijsloopbaan
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychisch en sociaal functioneren

Bij spijbelgedrag wordt het C.L.B. onmiddellijk ingeschakeld !

Openingsuren: alle werkdagen van 8u30 tot 12u en van 13u30 tot 17u met uitzondering op dinsdag tot 18u en op vrijdag tot 16u (liefst telefoneren voor een afspraak).

Vakantieperiodes:

- kerst- en paasvakantie
- van 15 juli tot 15 augustus

Verantwoordelijke voor onze school :

Mevr. Julie Boury

Zetel: CLB Waregem, Zuiderlaan 42

tel. 056/60 23 93

julie.boury@vclbweimeersen.be

10 Onderdelen in de begeleiding van het C.L.B.

10.1 De psychosociale begeleiding

Begeleiding door het C.L.B. gebeurt met instemming van de ouders en kan niet verder gezet worden zonder hun toestemming. De instemming is niet vereist als de begeleiding betrekking heeft op leerplichtproblemen van leerplichtigen in het kader van de wettelijke opdracht van de overheid inzake leerplichtcontrole.

10.2 De medische begeleiding

De medische begeleiding bestaat uit algemene, gerichte consulten en 'profylactische' maatregelen.

Het medisch consult gebeurt door de C.L.B.-arts. Zij heeft haar zetel in het C.L.B. in Waregem, Zuiderlaan 42, 056/60 23 93, www.clb-net.be.

Ouders kunnen met betrekking tot de algemene en gerichte consulten verzet aantekenen tegen de keuze van de C.L.B.-arts. In dit geval melden zij dit per aangetekende brief aan de directeur van het C.L.B.

➤ **Algemene consulten :**

De leerlingen van het 2^e jaar kleuteronderwijs en het 5^e jaar lager onderwijs ondergaan een algemeen consult. Dit is een moment waarop de algemene gezondheidstoestand, vaccinatietoestand, groei en ontwikkeling en sensoriele toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd naar de leerling en de ouders. De algemene consulten gebeuren in het C.L.B.

➤ **Gerichte consulten :**

Bij leerlingen van het 1^e en het 3^e jaar lager onderwijs worden gerichte consulten georganiseerd. Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

➤ **Profylactische maatregelen :**

Het C.L.B. houdt toezicht op de vaccinatietoestand van de leerlingen en biedt vaccinaties aan. Ouders en leerlingen worden hierover telkens geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming of laten de vaccinaties uitvoeren door hun eigen huisdokter.

11 Samenwerking Speciaal Onderwijs

In de school is er de noodzakelijke opvolging door onze leerkrachten en het C.L.B. Een doorverwijzing van leerlingen naar een school van het Buitengewoon Onderwijs gebeurt op advies van het C.L.B en in onderlinge afspraak met de ouders dit van zodra de overgang noodzakelijk blijkt.

12 Samenwerkingsverbanden andere scholen

In Dentergem zijn er twee gemeentescholen en twee scholen van het vrije net. Waar mogelijk worden afspraken gemaakt over extra vrije dagen, verkeersproblemen van de gemeente of andere gemeenschappelijke knelpunten. De school werkt ook nauw samen met de omliggende middelbare scholen ; dit vooral i.v.m. informatie voor de leerlingen van het zesde leerjaar die hun schoolkeuze bepalen na het beëindigen van de lagere school.

13 Schoolpopulatie

De Gemeentelijke Basisschool organiseert onderwijs voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar.

De kleuterschool werkt met een systeem van leeftijdsgroepen. Binnen die groepen worden er vorderingsgroepen gemaakt. De kleuterklassen werken klasoverschrijdend zodat de kleuters elkaar leren kennen en zodat ook elke kleuter elke kleuterjuf kent.

De lagere school werkt met een jaarklassensysteem. Waar mogelijk wordt er binnen de klas gedifferentieerd gewerkt. Regelmatig wordt de jaarklaswerking doorbroken om zo in meer homogene groepen te kunnen werken of juist om heterogene groepen te maken. Indien het lestijdenpakket het toelaat, wordt voor kleine klassen gezorgd of voor een splitsing van grote klassen.

Leerlingengroepen:

1P : Sylvie Lagaisse

1K : Sofie Vanschoebeke

2K : Carla Heyerick

3K : Natalie Catelin

1L : Isabelle Meersman

2L : Hans Thurman

3L : Petra Decorte

4L : Lieselot Wolfcarius

5L : Annelore Allaert

6L : Davy Deman

De leerlingen krijgen twee keer per week een uur lichamelijke opvoeding door de bijzondere leermeester LO. Eén keer om de drie weken hebben ze zwemmen van de bijzondere leermeester LO.

Wekelijks krijgen de leerlingen twee uur levensbeschouwelijke vakken. Dit wordt gegeven door een bijzondere leermeester.

Maandelijks hebben de kleuters van de derde kleuterklas en de leerlingen van het eerste leerjaar een gezamenlijke activiteit onder leiding van Natalie Catelin en Isabelle Meersman.

Eén keer per jaar wordt klasoverschrijdend een hele dag workshops gevolgd. Elke leerkracht werkt dan een thema of project uit. De leerlingengroepen bestaan uit kleuters en leerlingen.

Waar nodig kan ook de GOK-leerkracht of de zorgcoördinator tijdelijk een leerlingengroep voor zich nemen.

Leerlingen of kleuters die in aanmerking komen voor GON-begeleiding krijgen volgens het lestijdenpakket een aantal uren per week een GON-leerkracht van het BO Zonneburcht uit Waregem of BO De Zon uit Ingelmunster die tot dezelfde schoolgemeenschap behoort als onze school.

Voorzieningen in het gewoon onderwijs voor leerlingen met een handicap of leerbedreigd zijn, inclusief de samenwerkingsverbanden met andere scholen voor gewoon en/of buitengewoon onderwijs.

1. Materiële toegankelijkheid

Het schoolbestuur streeft ernaar de gebouwen maximaal toegankelijk te maken voor leerlingen met een handicap indien deze zich stelt.

2. Procedure wanneer een leerling met handicap of ernstige leerbedreiging zich aanbiedt voor inschrijving

- a. Een gesprek met de ouders over de haalbaarheid (materieel, lichamelijk en geestelijke zorg)
- b. Samen met het CLB (en eventueel nog andere externen), zorgcoördinator (en/of GOK-leerkracht), directie en de klastitularis wordt besproken of het haalbaar is.
- c. De verzamelde gegevens uit b worden nog eens samen met de ouders besproken. De ouders worden op school uitgenodigd voor het geval dat al niet in a zou zijn gebeurd.
- d. Bij een positief gevolg wordt een dossier aangemaakt en een eventuele aanvraag ter financiering van speciale leermiddelen opgemaakt conform de rondzendbrief OM OND/II/2.3/TM van 10-06-1996 Gemeenschappelijk deel – geïntegreerd onderwijs (GON) : Procedure tot het bekomen van de financiering van speciale onderwijsleermiddelen voor leerlingen met een handicap in het gewoon onderwijs en OM OND/II/2.3/CWW van 30-08-1998 en OM 13BA/IB/TM van 13-03-1997.

3. Pedagogische toegankelijkheid

De school streeft ernaar de pedagogische toegankelijkheid te verhogen. Waar nodig doet ze dit aan de hand van zorgverbredende maatregelen, samenwerkingsverbanden met het buitengewoon onderwijs, externen,...

14 Voor- en naschoolse opvang

Er is voor- en naschoolse opvang voor de kinderen van de school. Dit gebeurt in een lokaal in het rusthuis net naast de school van 's morgens 6.45 u. tot 8.00 u. en na de lessen van 15.45 u. tot 18.15 u. Op vrijdag is dat vanaf 15 u. Op woensdag is de opvang tot 12.15 u. Daarna worden de kinderen overgebracht naar IBO, Kerkplein 5 in Oeselgem. Voor meer informatie kun je terecht bij Maaïke Oosterlijnck, tel. 09/338 83 28 of OCMW 056/62 10 10. Het mobiel nummer voor de opvang van Wakken tijdens het schooljaar is 0495/66.37.49.

15 Preventie en Bescherming op het Werk

De inrichtende macht en de directie verklaren dat de Gemeenteschool De Wegwijzer, Markegemstraat 49, 8720 DENTERGEM (Wakken), een actief preventiebeleid zal voeren inzake arbeidsveiligheid, arbeidsgeneeskunde, ergonomie, bedrijfshygiëne, psychologische aspecten van de arbeid en milieuzorg. De realisatie van deze doelstelling is opgenomen in de Beleidsverklaring van de school.

Schoolwerkplan Infobrochure voor de ouders

1 De leerplicht

1.1 Leerplicht

Op 1 september van het kalenderjaar waarin het kind de leeftijd van 6 jaar oud bereikt, begint de leerplicht en kan het kind in de school worden toegelaten. Ook al zit het kind op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs, wordt het kind als leerplichtig beschouwd en is het dus onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Mits advies van het CLB en de directie van de school kunnen vijfjarigen ingeschreven worden in het eerste leerjaar. Het verblijf van het kind in de lagere school kan zeven, maximaal acht jaar duren. In normale omstandigheden blijft een kind zes jaar op de lagere school.

Kleuters zijn niet leerplichtig. Voor kleuters dient alleen schriftelijk bevestigd te worden dat ze niet in een andere school zijn ingeschreven.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en het CLB

1.2 Inschrijving van de leerling

Bij de inschrijving van de leerling dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont. Dit kan zijn : het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, de SIS-kaart...

Kinderen van vreemde nationaliteit bezorgen een uittreksel uit het bevolkingsregister.

Kleuters mogen pas ingeschreven worden en aanwezig zijn vanaf de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn.

Als ze jonger zijn dan 3 worden ze slechts in de school toegelaten vanaf de instapdatum na hun inschrijving. De 6 instapdagen zijn:

- * eerste schooldag na de herfstvakantie**
- * eerste schooldag na de kerstvakantie**
- * eerste schooldag na 1 februari**
- * eerste schooldag na de krokusvakantie**
- * eerste schooldag na de paasvakantie**
- * eerste schooldag na de hemelvaartvakantie**

Uiteraard worden ze ook ingeschreven op de eerste schooldag na de zomervakantie.

1.3 Godsdienstkeuze

Al de leerlingen die voor het eerst schoolplichtig zijn, ontvangen een formulier voor de godsdienstkeuze. Aan de ouders (of de verantwoordelijke) wordt gevraagd dit formulier in te vullen en te ondertekenen. De school wil er tevens de aandacht op vestigen dat de ouders, die vroeger al hun keuzeformulier hebben ingevuld, ieder schooljaar de mogelijkheid hebben om die keuze te wijzigen. Daartoe dient een nieuw keuzeformulier aangevraagd te worden bij de directie dit uiterlijk binnen de 8 kalenderdagen, te rekenen vanaf 1 september of vanaf de dag van inschrijving in de school. De ouders die op basis van hun eigen religieuze of morele overtuiging fundamentele bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer richten een aanvraag tot vrijstelling via de directeur aan de gemeenschapsminister van onderwijs.

1.4 Informatie bij de inschrijving

Bij de inschrijving van nieuwe kinderen worden volgende documenten overhandigd:

- de onthaalbrochure met informatie over de school;
- een overzicht van de schooltijden, vakantiedagen;
- informatie over het oudercomité;
- een exemplaar van het schoolreglement;
- het pedagogisch project;
- het zorgplan;
- kostprijsberekening;
- flyer CLB;
- de schoolkalender.

1.5 Dagindeling

1.5.1 Dagindeling Kleuters

08u00 :	schoolpoort open
08u30 :	eerste schoolbel
10u10 tot 10u25 u :	speeltijd
11u40 :	einde van de voormiddagactiviteiten
<i>(11u15 op woensdag)</i>	
12u55 :	openen van schoolpoort
13u10 :	aanvang van de activiteiten
14u50 tot 15u05 :	speeltijd
15u55 :	einde van de activiteiten
<i>(15u00 op vrijdag : einde van de schoolweek)</i>	

De ouders die hun kleuter(s) vergezellen naar school zijn welkom tot aan de schoolpoort. De kleuters kunnen dan onder begeleiding van de toezichter naar de kleuterspeelplaats. Mogen we vragen om zoveel mogelijk de jonge kinderen 'los' te laten en in de handen van de toezichter te geven... Alleen de ouders van de kleuters uit de eerste kleuterklas mogen tijdens de eerste schoolweek nog meekomen op de speelplaats.

1.5.2 Dagindeling Lagere School

08u00 :	schoolpoort open
08u30 :	eerste schoolbel
10u10 tot 10u25 :	speeltijd

11u40 : **einde van de voormiddaglessen**
(11u15 op woensdag)

12u55 : **openen van schoolpoort**

13u10 : **aanvang van de lessen**

14u50 tot 15u05 : **speeltijd**

15u55 : **einde van de lessen**

(15u00 op vrijdag : einde van de schoolweek)

16u. : aanvang facultatieve les Frans voor de derde graad.

De ouders en de kinderen worden gevraagd deze uurregeling STIPT te eerbiedigen in het belang van het vlot verloop van de schooldag.

Binnen het lessenrooster wordt op school Franse les gegeven. De leerlingen krijgen daarbovenop de kans om na de schooluren extra Franse les te volgen en dit volledig los van het basisleerprogramma. Zo kunnen we de leerlingen van het 5^e en 6^e leerjaar een betere vorming geven in de tweede taal. Deze lessen vinden plaats op dinsdag en donderdag van 16u10 tot 17u.

1.6 Regelmatige leerling

Een leerling wordt als regelmatige leerling ingeschreven indien :

- **hij voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor het leerjaar waarin zij/hij is ingeschreven;**
- **zij/hij het geheel van de vorming van dit leerjaar werkelijk en regelmatig volgt, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.**

Alleen regelmatige leerlingen kunnen op het einde van het zesde leerjaar jaar een officieel studiebewijs behalen.

Sancties bij niet-naleving van het schoolreglement

Indien een kind zich niet houdt aan het algemeen schoolreglement zien de directie en het personeel zich verplicht sancties te nemen. Deze zijn bedoeld om het kind te helpen haar/zijn gedrag te verbeteren en aan te passen, zodat een goede samenwerking met alle schoolbetrokkenen en medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.

Sancties worden zeker genomen bij:

- ongewettigd verlaten van de school;
- ongewettigde afwezigheid tijdens de lessen of schoolactiviteiten;
- ernstige beschadigingen of diefstal van materieel;
- het storen van gemeenschappelijke activiteiten.

1.7 Afwezigheden (melding)

De leerlingen van de lagere school zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen.

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, niet gewettigd worden door medische attesten. Het is wel sterk aan te bevelen dat ouders de kleuteronderwijzer en/of directeur informeert omtrent de afwezigheid van hun kind.

Wij adviseren ook sterk aan dat alle kleuters zodra ze 2,5 jaar oud zijn naar school komen. De kleuterleeftijd is immers cruciaal in de ontwikkeling van het kind. Zo krijgt het op school samen met zijn leeftijdsgenootjes een socio-emotionele ontwikkeling en leert het omgaan met competenties en vaardigheden die nodig zijn voor de stap naar het eerste leerjaar.

1.8 Afwezigheden (voorziene)

Als men op voorhand al weet dat de lessen om een geldige reden niet kunnen worden bijgewoond, dient het secretariaat van de school hiervan op de hoogte gesteld te worden door middel van een verantwoording met handtekening.

1.9 Afwezigheden (speciale)

Elke afwezigheid om een speciale of persoonlijke reden moet vooraf met de directie of afgevaardigde besproken worden. In geval van onvoorziene afwezigheden delen de ouders het secretariaat van de school telefonisch (of schriftelijk) de reden mee.

1.10 Afwijkingen normale schoolgebeuren

De leerplichtige leerlingen zijn verplicht om alle vakken en vakonderdelen te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren. De ouders hebben het recht af te zien van individuele CLB-begeleiding. De weigering moet schriftelijk gebeuren. Bij de inschrijving worden de ouders over deze mogelijkheid ingelicht en krijgen ze in voorkomend geval de nodige formulieren en de wettelijke richtlijnen hieromtrent.

1.11 Speciale toelatingen

Er is een schriftelijke toelating van de directie en de ouders vereist voor :

- deelname aan buitenschoolse activiteiten en meerdaagse activiteiten onder leiding van de leerkracht;
- het verlaten van de school in uitzonderlijke omstandigheden;
- vervroegd verlaten van de school om ernstige redenen.

1.12 Ontheffing van lessen

De leerplichtige leerlingen moeten aan alle lessen en activiteiten die in het schoolwerkplan vermeld staan, deelnemen. Afwijkingen, op verzoek van de ouders, zijn alleen mogelijk mits schriftelijke toelating van het inrichtingshoofd. Indien het over een systematische vrijstelling gaat, kan men alleen ontheffing krijgen mits toelating van de gemeenschapsinspectie. Deze laatste regeling is ook van toepassing om tijdens de normale lesuren externe begeleiding te volgen (binnen of buiten de school).

1.13 Veranderen van school

Indien men een verandering van school overweegt, neemt men altijd contact op met de directie van de school. De ouders kunnen hun beslissing omtrent het veranderen van school schriftelijk meedelen. De ouders zullen in de nieuwe school een document "schoolverandering" moeten ondertekenen. De nieuwe school bezorgt dit document dan aan de vorige school. Op dat moment wordt de leerling uit het register geschreven. De oude school moet ook de onwettige afwezigheden (de zogenaamde code B) binnen de week aan de nieuwe school overmaken. Voor meer specifieke schoolveranderingen verwijzen wij naar de rondzendbrief 'Schoolveranderen – BaO/97/12 van 17 juni 1997 en bijkomende wijzigingen van het departement van onderwijs.

1.14 Vakantie

Zie hiervoor onze schoolkalender. De twee facultatieve vakantiedagen worden vastgesteld in de maand mei van het vorige schooljaar en meegedeeld aan alle ouders vóór het einde van het schooljaar. Deze dagen worden bepaald in samenspraak met de leerkrachten en de schoolraad.

2 Ouders en school

2.1 Contactavonden

Eind augustus en voor iedere instapdatum van nieuwe peuters is er een contactmoment voorzien met de ouders en peuter.

Alle ouders van de kleuterklassen en klassen lagere school worden in de maand september op school uitgenodigd voor een open klasvergadering rond de pedagogische en praktische organisatie van het leerprogramma. Dit contactmoment wordt vooraf schriftelijk meege-deeld. Het is uiteraard ook altijd mogelijk een afspraak te maken om de school te komen bezoeken met het oog op een eventuele inschrijving.

2.2 Oudercontact

Het beste middel tot contact is "het open gesprek" van ouder en leerkracht of van beide met de directie.

Net voor de kerstvakantie wordt voor elke leerling een individueel oudercontact georgani-seerd met de klastitularis (en eventueel de zorgcoördinator of zorgmedewerker). Het is ook op die avond dat de ouders van de kleuters de mogelijkheid hebben om de juf te spreken omtrent de activiteiten van hun kleuter.

Wanneer u als ouder uw kind(eren) aan de school toevertrouwt, is het logisch en waardevol dat u regelmatig contact houdt met de mensen die uw kinderen in de school begeleiden en opvoeden.

Als school kozen wij volgende wegen om met de ouders in contact te komen, van gedach-ten te wisselen en suggesties bespreekbaar te stellen.

- **individueel oudercontact :**

Afsluiting van een semester

kleuter: eind december en eind juni : klasbezoek

lager : evaluatie december en juni

- **informatieavonden en activiteiten georganiseerd door de Vriendenkring**
- **organisaties van de kleuterafdeling voor ouders en grootouders**
- **de Openschooldag op het einde van het schooljaar**
- **einde schooljaar :**
 - 6de lj. : CLB-advies rond studierichting in het middelbaar onderwijs.
 - 1e tot 5e lj. : indien de leerkracht het nodig acht, wordt contact opgenomen met de ouders.
- **Doorheen het schooljaar kan indien nodig altijd telefonisch contact opge-nomen worden met de directie en alle leerkrachten. Maak echter geen mis-bruik van deze gelegenheid.**

2.3 Communicatie

Brieven vanuit de school bestemd voor de ouders worden meegegeven met de oudste leer-lingen. Zo krijgt elk gezin zeker een brief. Bij gescheiden ouders krijgt de ouder waar het kind gedomicilieerd is de brief mee naar huis. Indien bij gescheiden ouders de andere ouder vragende partij is, wordt ook een brief aan de tweede gescheiden ouder opgestuurd. Hoe dan ook moet het de bedoeling zijn dat de gescheiden ouders onderling in de eerste plaats ervoor zorgen dat de informatie van de school bij beiden bekend is. Alle brieven komen ook op de website van de school onder de rubriek 'brieven'. Elke ouder krijgt een melding per e-mail wanneer er een nieuwe brief beschikbaar is. Uiteraard zullen brieven van persoonlij-ke aard niet op de website te vinden zijn.

2.4 Ouders en leefregels

De ouders kunnen hun kind vergezellen tot aan de schoolpoort. De kinderen worden daar opgevangen door de toezichter. Het blijkt dat het 'grote verdriet' van de kinderen al gauw over is als ze opgenomen worden in de groep bij hun leeftijdsgenootjes.

Tijdens de klasuren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder eerst de toestemming te vragen aan de directeur. Enkel wanneer er ernstige en dwingende redenen zijn, kan aan de ouders de toestemming verleend worden om tijdens de uren een onderhoud te hebben met een leerkracht.

Wanneer de directeur het nodig acht, kan hij aan de ouders voorstellen het onderhoud op een ander moment te laten plaatsvinden. De directeur kan altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouders.

2.5 Problemen op school

Bij conflicten tussen leerkrachten en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leerkracht om in gemeenschappelijk overleg tot een vergelijk te komen.

In de tweede plaats kan men een afspraak maken met de directeur zodat deze een overeenkomst tussen beide partijen tot stand probeert te brengen.

Het is vaak gebleken dat kinderen met een eigen versie van de feiten thuis komen. Een kort gesprek met de leerkracht kan heel wat ophelderen. Je kind altijd 'gelijk geven' verricht soms meer schade aan het gezag en de geloofwaardigheid van de leerkrachten dan men wel zou vermoeden. Zonder gezag en geloofwaardigheid kan er ook geen discipline zijn. We vragen ook om eventuele problemen met de school zo weinig mogelijk te bespreken in het bijzijn van het kind. Iedereen maakt wel eens een fout.... kinderen, ouders, leiders van jeugdverenigingen en ook de leerkrachten... !

3 Medisch

3.1 Besmettelijke ziekten

De ouders hebben de plicht om onmiddellijk de school te verwittigen bij volgende ziekten :

- kroep (difterie)
- geelzucht, hepatitis B
- buiktyfus, bacillaire, dysenterie
- hersenvliesontsteking (meningokokken, meningitis en mininsepsis),
- kinderverlamming (poliomyelitis)
- roodvonk
- besmettelijke longtuberculose
- kinkhoest
- schurft
- bof (dikoor)
- mazelen
- salmonellosen, shigellose (besmettelijke diarree)
- rubella
- huidinfectie (impetigo)
- schimmels van de hoofdhuid
- tinea van de gladde huid
- pediculosis
- varicella
- luizen
- windpokken
- parelwratten
- HIV-infectie

Het CLB treft de nodige maatregelen. De maatregelen zijn bindend voor de leerlingen, ouders en personeel.

3.2 Ongevallen

De school is verzekerd voor ongevallen die gebeuren:

- tijdens de lessen;
- tijdens de buitenschoolse activiteiten (in schoolverband);
- op weg naar en van de school (indien dit - binnen het normale tijdsbestek - de kortste en/of veiligste heen- en terugweg is).

Zo snel mogelijk wordt, indien nodig, medische tussenkomst geregeld. Men betaalt alle onkosten voor dokter, ziekenhuis, geneesmiddelen zelf en zorgt ervoor de nodige kwijtingen voor de betaalde bedragen te ontvangen.

Zonder verwijl nemen de ouders of de leerling contact op met het secretariaat van de school waar men een aangiftedossier opstelt en de nodige formulieren voor verdere tussenkomst bezorgt. Indien het ongeval op de school gebeurt, verwittigt de school één van de ouders.

De schoolverzekering dekt enkel persoonlijk lichamelijk letsel, maar GEEN materiële schade (bijvoorbeeld aan kledij, brillen, fietsen, ...). Daarom raden wij de ouders aan een familiale verzekering af te sluiten.

3.3 Ziekte of ongeval tijdens de schooldag

Kinderen die tijdens de les ziek worden, worden door de leerkracht verwezen naar het secretariaat of de directie.

Bij hoogdringendheid worden de ouders en/of de huisarts door de school opgeroepen.

Gelieve echter zieke kinderen NIET naar de school te sturen.

4 Kind en school

4.1 Contacten met anderen

De kinderen gedragen zich beleefd, vriendelijk en welwillend tegenover elkaar, de directie, de leerkrachten en de bezoekers van de school. Gebrek aan eerbied tegenover één van deze personen wordt opgevolgd door de directie, de leerkracht en in het bijzonder door de titularis.

4.2 Afwijkend gedrag

De school heeft naast haar onderwijsopdracht ook een opvoedingsopdracht. Deze laatste opdracht kan de school pas goed vervullen wanneer zij hierin volledig gesteund wordt door de ouders. Gebrek aan het nodige vertrouwen verstoort de relatie ouders-school. Het kind mag hier niet het slachtoffer van worden. In voorkomend geval kan de school vragen aan de ouders om voor hun kind(eren) een andere school te zoeken.

4.3 Houding

De kinderen verzorgen hun houding. Jongens en meisjes gedragen zich hoffelijk tegenover elkaar. Vrijpostig of uitdagend gedrag wordt in de school niet aanvaard ook niet aan de schooluitgangen.

Kinderen van de lagere school helpen waar nodig de kleuters om hun weg te vinden door het gebouw.

4.4 Gedrag in de refter

Bij het belsignaal verzamelen de kinderen op de speelplaats. Ze gaan in de rij staan. Onder begeleiding van de toezichter gaan ze rustig naar de refter. In de refter mag er tijdens het

eten gefluisterd worden, niet geroepen. Wie zich niet aan die afspraak houdt, wordt daarop gewezen door de toezichter. Ze zien er op toe dat de kinderen hun bord leeg eten of ten minste twee van de drie spijzen proeven. Bepaalde kinderen lusten soms iets niet... Iedere leerkracht oordeelt op dat moment als een 'huisvader-moeder'... Bij veelvuldig 'niet lusten' wordt er contact opgenomen met de ouders.

Op het teken van de toezichter mag een tafel leerlingen aanschuiven. Wie gedaan heeft met eten, wacht op het teken van de toezichter om de refter te verlaten. Op die manier wordt vermeden dat leerlingen vlug wat eten of zelfs helemaal niet eten om zo gauw mogelijk terug te kunnen gaan spelen.

4.5 Milieubewust gedrag

Om het (leef)milieu voor iedereen op de school aangenaam te houden, is het nodig 'milieubewust' te leven. Daarom wordt in de klassen, op de speelplaats,... opgeruimd. Het schoolmaterieel wordt met respect behandeld. Op school worden de kinderen geleerd om afval te sorteren. Ook de klas wordt zo georganiseerd dat er kan worden gesorteerd. Op de speelplaats is er een mini-containerpark.

4.6 Schadevergoeding

Voor opzettelijke beschadiging aan gebouwen, meubels en materiaal wordt van de kinderen een schadevergoeding gevraagd, gelijk aan de kosten van de herstelling. Schade die het gevolg is van persoonlijke nalatigheid wordt eveneens door de ouders vergoed. Door onderling overleg met de betrokkenen kunnen veel discussies vermeden worden.

4.7 Schoolmaterieel

In principe worden alle benodigdheden voor de kleuters door de school ter beschikking gesteld. Alle contacten met de ouders worden genoteerd in een heen-en-weerboekje, de zogenaamde Postduif.

Elke leerling van de lagere school krijgt in het begin van het schooljaar een balpen, een gom, een potlood en een lat. Alle leerboeken, schriften en een aanbod schrijf- en tekenmaterieel worden gratis ter beschikking van de kinderen gesteld. Bij verlies van schoolmaterieel (boeken, schriften,...) moet de tegenwaarde vergoed worden.

4.8 Snoepgoed

Meebrengen en nuttigen van kauwgom en snoepgoed is op de school niet toegelaten. Op verjaardagen kunnen de kinderen hun klasgenoten trakteren op een stuk snoep of fruit. Er wordt echter gevraagd om dit niet te overdrijven, zodat er geen wedstrijd ontstaat voor het mooiste cadeautje. Indien mogelijk het snoep vervangen door een gezonder of leuker alternatief. De kinderen die ook de leerkracht eens willen verwennen, doen dit met hetzelfde cadeautje als de kinderen. Het is dikwijls zo dat zij iets speciaals voor de leerkracht willen meebrengen, maar dat brengt de leerkracht en de andere kinderen in verlegenheid !

De kleuters krijgen tijdens de speeltijden een koek van de begeleider. Dit belet niet dat de kinderen zelf nog een stuk fruit mogen meebrengen. Op dinsdag is het in de school fruitdag voor iedereen. De kleuters krijgen een stuk fruit en de leerlingen van het lager brengen die dag zelf een stuk fruit mee.

4.9 Speelgoed

Het is aan te bevelen, dat de kleuters geen speelgoed meebrengen van thuis, tenzij dit door de juf gevraagd is.

De leerlingen van de lagere school kunnen het best hun speelgoed thuis laten. Wij zijn niet verantwoordelijk voor verlies of breuk.

4.10 Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi zijn eenvoudig en hygiënisch. Het uiterlijke mag geen middel zijn om zich te distantiëren van de medeleerlingen. In die geest wordt er duidelijk afstand genomen van de modebewegingen en/of ideologische bewegingen die zich ook uitwendig manifesteren (kledij, haartooi, insignes, agressieve symbolen, ...).

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding houden de leerlingen van de lagere school zich aan de voorgeschreven sportkledij.

- de verplichte rode school t-shirt met logo;
- turnpantoffels of sportschoenen zijn verplicht,
- zwembroek of badpak
- horloges, hinderende juwelen worden afgedaan voor de gymles
- langere haren worden met een elastiekje samengebonden.

Bij andere sportactiviteiten dragen de leerlingen gemakkelijke, sportieve kledij.

4.11 Taalgebruik

In de school en in de nabijheid van de kinderen spreken alle schoolparticipanten Algemeen Nederlands met elkaar.

4.12 Toegang lokalen

De lokalen zijn voor de kinderen enkel toegankelijk in aanwezigheid van de leerkracht of verantwoordelijke, behalve met uitdrukkelijke toelating van de verantwoordelijke of de directie.

5 Studie

5.1 Huistaken en lessen

De huistaken zijn zelfstandige verwerkingen van de leerstof die de kinderen in de loop van de dag of de week gezien hebben. Het lessen leren is noodzakelijk, want dit stelt het kind in staat het verband te leggen tussen wat al gegeven is en wat nieuw aangeboden wordt. Het is tevens een uitstekend middel om de kinderen tot zelfstandig werk aan te sporen.

De leerlingen van de lagere school krijgen iedere dag huiswerk. De hoeveelheid is afhankelijk van het leerjaar. Er wordt echter gestreefd naar een maximum van 30 minuten, rekening houdend met sterke en zwakke leerlingen. In het vijfde en zesde leerjaar kan dit ruimer. Ouders die thuis problemen voor de huistaak vaststellen mogen niet nalaten de leerkracht daarvan op de hoogte te brengen om zo een regeling te treffen. Met een korte nota op de huistaak of in het agenda van de leerling kan de leerkracht ingelicht worden.

Vanaf het vijfde en zesde kunnen ook leeropdrachten en taken gegeven worden die zelf door de leerlingen moeten gepland worden. Zo willen we de leerlingen planmatig leren leren en zelfstandig werken bijbrengen.

5.2 Studeren

De leerlingen zijn verplicht de opgegeven lessen te leren. De leerkracht is gerechtigd de leerstof mondeling of schriftelijk op te vragen.

De school organiseert schriftelijke en mondelinge proefwerken. De school geeft hiervan tijdig de planning aan de leerlingen en de ouders. De rapporten worden aangekondigd op de schoolkalender.

Wie spiekt en/of laat spieken krijgt een sanctie. De sanctie die volgt, kennen de leerlingen, want de sanctie is samen met de leerkracht en de leerlingen op voorhand afgesproken.

5.3 Rapporten

Evaluatie is het verzamelen van gegevens, deze analyseren en daarover een beslissing formuleren. Heel wat toetsen bepalen mee het verzamelen van de gegevens: methodegebonden toetsen, zelfgemaakte toetsen, OVSG-toetsen, GORK-toetsen en toetsen van het leerlingvolgsysteem. Er is procesevaluatie en productevaluatie. Dat kan via observatie of via schriftelijke en mondelinge toetsen.

De evaluatie en de rapportering op onze school vertoont een zekere gerichtheid op een brede persoonlijkheidsontwikkeling. Er zijn geregeld observatiegegevens, waarbij zowel de sociaal-emotionele ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling als de motorische ontwikkeling aan bod komt. Op het einde van het kleuteronderwijs ontvangen kinderen een 'kleuterdiploma'. Rond de krokusvakantie wordt in het eerste leerjaar het avi-leesniveaue afgenomen. Dan krijgen de leerlingen het leesdiploma met hun behaald leesniveau.

Soorten rapporten

Per schooljaar zijn er vier rapporten:

- twee groeirapporten per semester = dagelijks werk
- twee semestriële rapporten (januari en juni) = dagelijks werk + proefwerken

Het groeirapport bestaat uit twee delen :

- een puntengedeelte
- een attitudegedeelte

Een rapport biedt zowel een productevaluatie als een procesevaluatie. Waar mogelijk worden genormeerde toetsen gebruikt (OVSG-toetsen in 6L en Gork-toetsen in de andere klassen). Er worden ook toetsen van het vrije CLB van Waregem gebruikt. Voorts zijn er ook toetsen uit de gebruikte methoden en toetsen die heel specifiek door de leerkracht zelf worden gemaakt. Evaluaties gebeuren zowel mondeling als schriftelijk, aangekondigd of niet aangekondigd door de klastitularis, de bijzondere leermeesters, het zorgteam, het CLB of de directie. De gegevens van het rapport worden door het team verzameld en geïnterpreteerd al dan niet met experts in klassenraden, MDO's, Gon-begeleiding, oudercontacten (twee geplande: eind januari/begin februari en eind juni, maar ook bijna dagelijks informele oudercontacten, oudervereniging, schoolfeest,...) en in formele en informele gesprekken met het team met het oog op het nemen van beslissingen om het leerproces van de leerling bij te sturen en vooruit te helpen. Deze vertrouwelijke gegevens worden bijgehouden in het KVS en wordt met de nodige discretie behandeld door het team.

Geen procenten

De leerlingen van het eerste leerjaar krijgen als eerste rapport een 'appreciatierapport'. De andere groepen ontvangen een rapport met cijfergegevens voor de leergebieden en - domeinen. Ook muzische vorming wordt kwantitatief geëvalueerd. De leer- en leefattitudes rapporteren wij kwalitatief. Er staat geen procent op het rapport. Het team is van oordeel dat te veel factoren meespelen in de ontwikkeling van het kind om die ontwikkeling dan aan te geven met één procent. Onze school heeft aandacht voor een brede persoonlijkheidsontwikkeling en dat is niet in een totaalscore in procent weer te geven. Door het invoeren van de eindtermen is het onderwijs niet langer meer alleen het onderwijs van de hoofdvakken. Bovendien bieden wij elk kind gelijke kansen aan en schakelen we de ongelijke competitie tussen de leerlingen uit wanneer we een totaalscore in een procent weglaten. Wij zijn van oordeel dat een goed overwogen en omschreven beoordeling meer waarde heeft dan een vermelding in procent. Omdat het procent niet wordt vermeld, wordt ook het gemiddelde niet meer vermeld. De leerkracht is gerechtigd de leerstof mondeling of schriftelijk op te vragen. De ouders hebben inzage van de toetsen. De rapporten worden door de ouders nagezien met een handtekening. Draag zorg voor het rapport, het is een officieel document.

Sticordi

Al enkele jaren besteden we op onze school veel aandacht aan leerzorg. Daarmee bedoelen we dat we proberen alle leerlingen gelijke kansen te geven vooral de kinderen die te kampen hebben met leerstoornissen en/of leerachterstanden. Deze kinderen hebben nood aan een specifieke aanpak gedurende het hele schooljaar en dus ook tijdens de toetsen. Leerstoornissen (dyslexie, dyscalculie en dyspraxie,...) vragen een andere aanpak. Dit zijn problemen van neurologische oorsprong die niets te maken hebben met de intelligentie van de kinderen. We kunnen leerstoornissen vergelijken met 'slecht zien'. Wanneer iemand niet goed ziet dan krijgt die een bril om 'goed te zien'. We noemen dit "compenseren". Dit kan ook betekenen dat bepaalde teksten worden voorgelezen, dat dictees ingekort worden of dat vragen mondeling mogen worden beantwoord in plaats van schriftelijk.

Wij proberen dus de kinderen te ondersteunen op vlakken waar zij, door hun stoornis, minder of niet kunnen presteren. Binnen deze specifieke aanpak hanteren we voor deze leerlingen bijzondere maatregelen, de zogenaamde STI-CO-R-DI-maatregelen. Dit staat voor:

- STImuleren (= aanmoedigen en aanvaarden)
- COmpenseren (= aanbieden van hulpmiddelen)
- Remediëren (= doorgedreven oefenen en herhalen)
- DIspenseren (= vrijstellen van bepaalde opdrachten of taken).

Wij passen deze STICORDI-maatregelen bij leerlingen met leerstoornissen en leerproblemen toe gedurende het schooljaar en dus ook tijdens de toetsen. Het zou al te gek zijn dat je leert autorijden met een bril op, maar dat je tijdens het autorijexamen die bril moet afzetten.

Die maatregelen worden niet zomaar en zeker niet lukraak toegepast. Die maatregelen komen tot stand in overleg met alle betrokken partijen (school, ouders, leerling, CLB, externe begeleiders,...). Deze kinderen volgen op die manier een aangepast leer- en evaluatietraject.

Wij passen deze STICORDI-maatregelen bij leerlingen met leerstoornissen en leerproblemen toe gedurende het schooljaar en dus ook tijdens de toetsen. Het zou al te gek zijn dat je leert autorijden met een bril op, maar dat je tijdens het autorijexamen die bril moet afzetten.

Die maatregelen worden niet zomaar en zeker niet lukraak toegepast. Die maatregelen komen tot stand in overleg met alle betrokken partijen (school, ouders, leerling, CLB, externe begeleiders,...). Deze kinderen volgen op die manier een aangepast leer- en evaluatietraject.

5.4 Schoolagenda

Dagelijks brengt het lagere schoolkind de agenda mee naar huis. Soms worden er ook korte berichten in opgetekend. Daarom is het raadzaam dat de ouders af en toe de agenda van hun kind inkijken. Eén keer per week wordt de agenda ondertekend door de klastitularis en een ouder. Daardoor voelt het kind zich gesteund, zijn de ouders op de hoogte van de opgelegde taken en tevens ook van kleine mededelingen die een normaal schoolleven meebrengen.

In het 2e tot en met het 6e leerjaar noteren de leerlingen dagelijks de huistaken en/of de te leren lessen in hun schoolagenda. Vooraan in de schoolagenda vindt u het lessenrooster. Een overzicht van de turn- en zwemlessen, de data van de nevenactiviteiten en een overzicht van de vakantiedagen vindt u op de schoolkalender. In het eerste leerjaar vult de klastitularis de agenda in. Vanaf de krokusvakantie gebeurt dit door de leerlingen zelf.

De kleuters hebben nog geen agenda. De juf zorgt voor een heen-en-weer-schriftje, waar naast algemene zaken ook notities te zien zijn over je eigen kind. De ouders kunnen ook dit schriftje hanteren om bepaalde zaken aan de kleuterleidster te melden of te vragen.

5.5 Deelname aan de lessen lichamelijke opvoeding

Kinderen die niet deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding dienen hiervoor een doktersattest of een door de ouders ondertekende nota af te geven aan de bijzondere leermeester lichamelijke opvoeding of de klastitularis.

5.6 Extra-Murosactiviteiten

Extra-murosactiviteiten zijn de activiteiten georganiseerd voor een groep leerlingen die plaatsvinden buiten de schoolmuren, waarbij de leerlingen deze lessen of activiteiten dienen te volgen. De extra-murosactiviteiten vormen een deel van het schoolgebeuren van de kinderen. Deze activiteiten worden ingepast in het leerprogramma van de school. Voor onze school zijn er de volgende extra-murosactiviteiten in de lagere klassen :

- sportklas voor eerste, derde en vierde leerjaar
- zeeklas voor tweede leerjaar
- stadsklas voor het vijfde leerjaar
- bosklas voor zesde leerjaar

Opdat elk kind kan deelnemen aan deze activiteiten voorzien we erin voor kinderen die, omwille van religieuze, culturele of andere overtuiging andere voedingsgewoonten hebben, een aangepaste voeding. We rekenen er dan ook op dat alle ouders hun schriftelijke toestemming geven om hun kind te laten deelnemen aan deze activiteiten. Indien ouders wensen dat hun kinderen niet deelnemen aan sportklas, zeeklas of bosklas moeten zij dat schriftelijk aanvragen en motiveren bij de directeur. Er wordt dan door de directeur voor een aangepaste opvang gezorgd. De betrokken leerlingen moeten dus wel op school zijn als ze niet deelnemen aan de extra-murosactiviteit.

➤ **Bosklas**

Elk jaar gaat het zesde leerjaar voor een week op bosklas in het jeugd- en vakantiehuis 'De Lork' op de Kemmelberg. Onder leiding van twee leerkrachten verblijven zij een hele week in het vakantiecentrum. De leerlingen krijgen er les op een totaal andere manier en leren een stukje zelfstandigheid. Ze verwerken een speciaal daarvoor gemaakte map en maken verschillende uitstappen. De Vriendenkring vergoedt een deel van de verblijfkosten.

➤ **Zeeklas**

Elk jaar gaat het tweede leerjaar voor drie dagen op zeeklas naar het vakantiecentrum Hoge Duin in Oostduinkerke. Dit gebeurt onder leiding van twee leerkrachten. De leerlingen krijgen er les op een totaal andere manier en leren een stukje zelfstandigheid. Ze verwerken een speciaal daarvoor gemaakte map en maken verschillende uitstappen. De Vriendenkring vergoedt een deel van de verblijfkosten.

➤ **Stadsklas**

Elk jaar gaat het vijfde leerjaar voor drie dagen op stadsklas naar Gent. Dit gebeurt onder leiding van twee leerkrachten. De leerlingen krijgen er les op een totaal andere manier en leren een stukje zelfstandigheid. Ze verwerken een speciaal daarvoor gemaakte map en maken verschillende uitstappen. De Vriendenkring vergoedt een deel van de verblijfkosten.

➤ **Sportklas**

De andere klassen van de lagere school hebben elk jaar sportklas in de sporthal in Markegem. Het eerste leerjaar heeft drie dagen sportklas. Het derde en vierde leerjaar hebben een week sportklas. Er wordt gewerkt in blokken waarbij sport en les elkaar afwisselen. De sportlessen worden gegeven door professionele sportleraren. De tweede graad maakt gedurende één dag tijdens de sportklas een studiereis naar Brugge of Gent.

De kleuters krijgen in die periode een aangepaste activiteitenweek rond sport en spel. Zij trekken voor één dag naar de sporthal.

➤ **Schoolreizen**

Elk jaar gaan de kleuters en het lager afzonderlijk op schoolreis.

In samenwerking met de Vriendenkring en het gemeentebestuur kunnen wij de schoolreis aanbieden aan een zeer voordelige prijs.

➤ **De vrijdagavondactiviteiten**

De Vriendenkring organiseert per schooljaar vijf activiteiten voor de kinderen van de school al dan niet buiten het schoolgebouw. Dit is een naschoolse activiteit.

5.7 Lectuur

De kinderen kunnen zich vrijblijvend abonneren op een aantal periodieke uitgaven, specifiek voor hun leeftijdsgroep. De verrekening gebeurt aan het begin van het schooljaar. In het begin van het schooljaar krijgen de ouders ook proefexemplaren van de verschillende uitgaven. Het staat u vrij om te abonneren. Geen enkele van deze periodieke uitgaven is op onze school verplicht.

5.8 Studie-uitstappen

Studie-uitstappen en dergelijke zijn normale schoolactiviteiten. Wie een ernstige reden meent te hebben om aan één van deze activiteiten niet deel te nemen, bespreekt dit vooraf met de directie, de klastitularis of de afgevaardigde.

5.9 Sport na school

Op vooraf bepaalde data worden er op woensdagmiddag vrijblijvende sportactiviteiten gepland : voetbal, volleybal- en basketbalinitiatie, atletiek, spel, lopen, enz ...

Kinderen die dit wensen, kunnen inschrijven voor deze activiteiten onder leiding van ervaren sportmonitoren. De kinderen zijn verzekerd voor gebeurlijke ongevallen. De betaling gebeurt meestal door de Vriendenkring.

5.10 Turnkledij

De turnkledij voor de lagere afdeling bestaat uit : turnpantoffels, broek, rode T-shirt met schoollogo. De Vriendenkring biedt gratis één T-shirt aan de nieuwe leerlingen aan. Een volgende T-shirt wordt door de ouders aangekocht. De sportuitrusting neemt men regelmatig mee naar huis om te wassen. Voor de gymles worden de gewone bovenkleden uitgetrokken en doen de kinderen hun turnkledij en turnpantoffels aan.

Ook de kleuters krijgen lichamelijke opvoeding. Wij vragen om ook dan andere kledij mee te geven dit om hygiënische redenen. (T-shirt, sportbroekje, gym schoenen).

6 Van en naar school

6.1 Fietsen

De kinderen mogen met de fiets naar de school komen. We vragen om regelmatig te helpen controleren als de fiets in orde is. Een goede rem, reflectoren, een goed werkend licht vooraan en achteraan, geen loshangende onderdelen,... De kinderen worden aangespoord om een fietshelm en reflecterend veiligheidsvestje te dragen.

De fietsen staan in de overdekte fietsenbergsplaats. Elk kind blijft verantwoordelijk voor haar/zijn eigen fiets. Om veiligheidsredenen mag er op de speelplaats niet gefietst worden.

6.2 Rijen

Op het einde van de lessen worden de kinderen door de titularis naar de juiste rij gebracht op de speelplaats. Vandaar vertrekken de kinderen onder begeleiding naar de uitgangen van de school.

Drie leerkrachten nemen de richting van de Markegemstraat tot aan de Hugo Verrieststraat tot aan de Oostdreef en tot aan de Nieuwstraat.

Drie leerkrachten begeleiden de kinderen van aan Spelewei tot aan de Oostdreef.

We vragen dat ouders die hun kinderen komen afhalen met de auto dit doen aan het parkeerterrein van het Hondiuspark. Dit is veiliger dan de drukke Markegemstraat.

6.3 Schoolvervoer

Onze school organiseert geen leerlingenvervoer.

De VZW Schoolbus zorgt voor het vervoer van alle sportactiviteiten, zwemmen, cultuur- en didactische uitstappen,....

7 Verbruik op school

7.1 Betalingen van verbruik

Op het einde van de maand krijgen de kinderen de afrekening van het verbruik mee van de voorbije maand. Deze omvat het totaal bedrag voor maaltijden, drank, abonnementen, leeruitstappen en varia. Betalen kan met een bijgevoegd overschrijvingsformulier of door domiciliëring.

De school is geen bedrijf dat kredieten heeft bij de bank. Wij moeten dus op de vervaldag ook onze facturen betalen. Er wordt met nadruk gevraagd om de schoolrekening niet te laten liggen.

7.2 Dranken

Er is keuze tussen:

- fruitsap (natuurlijk en ongezoet)
- choco / melk
- yoghurt drank

Deze dranken worden gebruikt voor of na de speeltijd. De leerlingen geven in het begin van de maand op als ze een abonnement nemen. Er zijn enkele of dubbele abonnementen. Bovendien noteert elke leerkracht voor elke speeltijd wie wat drinkt. De prijzen worden in het begin van het schooljaar megedeeld.

De dranken worden (denkend aan het milieu) aangeboden in glas of brik.

Het is toegelaten om blikjes of brikjes mee te brengen naar school bestemd voor de boterhammaaltijd. Tijdens het middagmaaltijd is er voor iedereen gratis water en soep.

7.3 Schoolrestaurant

Er is gelegenheid om elke middag (behalve op woensdag) een volle maaltijd te gebruiken. Elke morgen worden de aantallen opgenomen en doorgegeven aan de leverancier. Naast het volledig middagmaal kan elk kind van thuis zijn boterhammen meenemen en soep drinken dit tegen de prijs van € 0,55. Dit is een vergoeding voor het middagtoezicht.

Elke leerling krijgt een overzicht van het maandmenu.

De kinderen die 's middags in de school blijven eten, hebben twee mogelijkheden:

- **half-intern:** warme maaltijd + middagopvang (prijs meegedeeld begin schooljaar)
- **kwart-intern:** eigen boterhammen meebrengen + middagopvang. (prijs meegedeeld begin schooljaar). De rekening hiervoor wordt per overschrijving aangeboden.

8 Diversen

8.1 Alarm (richtlijnen)

Hiervoor gelden de volgende afspraken:

- alarm wordt gegeven door middel van een speciaal belseinnaal;
- dadelijk eindigen de lessen, de kinderen verlaten op een teken van de leerkracht ordelijk het lokaal
- de ramen en de deuren worden gesloten, er wordt geen schoolgerief meegenomen
- de leerkracht verlaat als laatste het lokaal en controleert of er niemand is achtergebleven, het aanwezigheidsregister bij de hand;
- de leerkracht controleert op de speelplaats de aanwezigheden en meldt de afwezigen aan de directie;
- men verlaat de gebouwen langs de normale uitgangen. Indien deze onbruikbaar zijn, neemt men de uitgang die aangeduid wordt.

Op strategische plaatsen binnen de school hangen plannetjes met daarop de raadgevingen. Er wordt twee keer per jaar een alarmsituatie gesimuleerd om het vlotte verloop van zo een evacuatie te testen. Meer details zijn te vinden in het evacuatieplan van de school.

8.2 Speelgoed op de speelplaats

De kinderen brengen geen elektronische toestellen, zak- of knipmessen, lederen voetballen of ander gevaarlijk speelgoed mee naar de school, daar dit voor andere kinderen hinderlijk of gevaarlijk kan zijn. Er wordt ook gevraagd om geen niet-educatief speelgoed mee te brengen naar school, zoals geweren, sabels, messen, MP3-spelers, gameboys,...

8.3 Persoonlijk materieel

Schooluitrusting, schoolgerief (ook dat van de anderen) wordt met zorg behandeld. Wie anderen op dit punt schade berokkent, is ertoe gehouden die te vergoeden.

Om zo weinig mogelijk de aandacht af te leiden van wat er op de school essentieel is, worden voorwerpen vreemd aan het schoolleven, zoals speelgoed, elektronisch speelgoed en luxespulletjes, thuisgelaten.

De leerlingen brengen ook geen boeken of geschriften mee waarvan de inhoud onverzoebaar is met het Pedagogisch Project van de school.

De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke diefstallen. Persoonlijk schoolmaterieel wordt daarom gekenmerkt met naam en klas. Waardevolle voorwerpen worden thuisgelaten. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of verdwijning van persoonlijk materieel. Beschadigde brillen, kleding en schoolmaterieel worden niet vergoed. Dergelijke schade kan in onderling overleg gedekt worden door een familiale verzekering.

Geld en waardevolle voorwerpen worden niet in de jassen noch in de boekentassen achtergelaten. De school neemt in dergelijke gevallen nooit een initiatief.

8.4 Reservekledij

De jongste kleuters kunnen het best wat reservekledij meebrengen naar school. Een ongelukje is vlug gebeurd.

8.5 Verloren voorwerpen

Verloren voorwerpen kunnen worden gebracht en afgehaald in het bureau van de directie. Om voorwerpen gemakkelijker aan de eigenaar te kunnen terugbezorgen, wordt aangeraden alles te voorzien van een merkteken.

8.6 Privacy

Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

De school gebruikt geen verborgen camera's, tenzij met het oog op het vastleggen van feiten of handelingen die schade toebrengen aan personen of zaken binnen de instelling.

Er moeten ernstige en gestaafde vermoedens bestaan omtrent deze feiten en handelingen.

Het moet gaan om feiten en handelingen die niet op een andere wijze kunnen worden vastgesteld.

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Afbeeldingen van leerlingen kunnen worden gepubliceerd, tenzij de betrokken ouders schriftelijk hun toestemming weigeren. Dit kan bijvoorbeeld op de website, in het Wakkens Kapoentje of de uitgaven van de kleuterklassen. In principe kunnen ofwel foto's van kinderen (zonder namen) ofwel namen van kinderen (zonder foto's) worden gepubliceerd.

Dit document wordt 'Voor Akkoord' door de ouders (of wettelijke plaatsvervaarders) ondertekend.

Kostprijs per kind per schooljaar

1 Verplichte uitgaven :

- schoolreis
- hoogstens drie extra daguitstappen per klas
- theatervoorstelling
- sportdag voor het lagere klassen en kleuterklassen
- een week sportklas in de sporthal van Markegem voor het 1^{ste}, 3^{de} en 4^{de} lj.
- een week bosklas voor het 6^{de} leerjaar
- drie dagen zeeklas voor het 2^{de} leerjaar
- drie dagen stadsklas voor het 5^{de} leerjaar
- tweede en volgende school-T-shirt voor de lessen LO in het lager : € 5
(De nieuwe leerlingen krijgen hun eerste T-shirt gratis van de Vriendenkring.)
- zwemmen: 2K en 3K zwemmen om de twee weken in Wingene. Zowel de toegang als het vervoer is gratis.

1L zwemt om de drie weken in Wielsbeke. Bij decreet ligt vast dat per school één leerjaar volledig gratis moet zwemmen. Voor onze school is dat 1L.

De resterende leerlingen betalen alleen het vervoer naar het zwembad in Wielsbeke. Dat bedraagt om de drie weken € 0,80. De toegang is voor hen wel gratis.

**DANK ZIJ DE FINANCIËLE TUSSENKOMST VAN DE VRIENDENKRING BIJ ELKE
ACTIVITEIT (soms heel veel : zeeklas €25/kind – stadsklas €25/kind – bosklas
€50/kind) BLIJVEN WIJ RUIM ONDER DE WETTELIJK VASTGESTELDE MAXIMUM-
FACTUUR !**

2 Niet verplichte uitgaven :

- warm middagmaal en middagtoezicht kleuters: € 2,15
- warm middagmaal en middagtoezicht 1L – 2L: € 2,55
- warm middagmaal en middagtoezicht 3L – 6L: € 2,75
- soep en middagtoezicht (boterhameters) : € 0,55
- choco in flesje : € 0,35
- fristi in flesje : € 0,37
- eco-fruitsap in flesje: € 0,41
- koek/fruit (alleen voor de kleuters) : € 0,15
- jaarabonnementen op periodieke uitgaven :

Averbode	prijzen worden meegedeeld in een brief in het begin van het schooljaar
Dopido (1K en 1P)	Zonneland (5L en 6L)
Dokadi (2K)	Vlaamse Filmpjes (5L en 6L)
Doremi (3K)	Leeskriebel (3L en 4L)
Zonnekind (1L en 2L)	Boekenboot (2L)
Zonnestraal (2L en 3L)	Leesknuffel (2K en 3K)
Zwijzen	prijzen worden meegedeeld in een brief in het begin van het schooljaar
Maan Roos Vis (1L)	
De Eenhoorn	prijzen worden meegedeeld in een brief in het begin van het schooljaar
Koe-koek (1K)	Knuffel (2L)
Kadoze (2K)	Klap (3L en 4L)
Kadee (3K)	Kits (5L en 6L)
Kikje (1L)	

- sportactiviteiten op woensdagmiddag : ongeveer € 3 per activiteit (Meestal volledig op kosten van de Vriendenkring.)
- activiteiten van de Vriendenkring : meestal gratis, hoogstens € 1 per activiteit.
- voor- en naschoolse opvang op schooldagen : 0,80 per begonnen half uur (Organisatie IBO Oeselgem en OCMW Dentergem)
- nieuwsjaarsbrieven € 0,50
- zelfgemaakte kerstkaarten
- een stoffen draagtas voor de werkjes van de kleuters, de zogenaamde postduif. Elke kleuter krijgt de eerste postduif gratis. Die gaat vier kleuterjaren mee. Wie de tas kwijt speelt of beschadigt, betaalt een tweede of volgende tas aan de huidige aankoopprijs.
- Soms wordt vanuit de school aangeraden om een logopedist in te schakelen. De kosten verschillen naar gelang de aard van de ingreep en de keuze van de logopedist. In het begin van het schooljaar krijgt elk gezin een lijst met mogelijke logopedisten uit de gemeente. Laat duidelijk zijn dat de keuze van logopedist een vrije keuze is. De kosten kunnen nooit op de school worden verhaald ook niet als vanuit de school is aangeraden om logopedie te volgen.